

## **Gebruiksvoorwaarden kerkelijke gebouwen**

### **Inleiding**

Deze gebruiksvoorwaarden zijn opgesteld om duidelijkheid te geven over het gebruik van de kerkelijke gebouwen. Door de jaren heen zijn verschillende documenten met betrekking tot de verhuur opgesteld. Daarnaast zijn er stilzwijgende afspraken gemaakt waardoor beleidsmatig niet helder is wat mag, kan en niet kan

### **Bestemming van de gebouwen**

- Het kerkgebouw is primair beschikbaar voor alle gewone en bijzondere kerkdiensten die plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de eigen kerkelijke gemeente.
- Het kerkgebouw is niet beschikbaar voor commerciële activiteiten.
- De Wegwijzer is primair bestemd voor alle kerkelijke activiteiten vanuit de eigen kerkelijke gemeente en secundair voor hieraan gerelateerde activiteiten vanuit de eigen kerkelijke gemeente.
- Aanvragen tot gebruik van de kerkelijke gebouwen, anders dan hiervoor genoemd, worden door het College van Kerkrentmeesters (CvK) per geval in behandeling genomen, rekening houdend met deze gebruiksvoorwaarden.
- Structureel gebruik van de kerkelijke gebouwen wordt jaarlijks geëvalueerd binnen het CvK.
- Er mogen in de kerkelijke gebouwen geen commerciële activiteiten plaatsvinden. Verkopingen waarbij de opbrengsten volledig bedoeld zijn voor 'goede doelen' zijn toegestaan voor zover deze goede doelen overeenkomen of in lijn liggen met door de Diaconie gesteunde projecten en/of organisaties.

### **Gebruiksvergoeding**

- Voor huwelijksdiensten van gemeenteleden en voor rouwdiensten in verband met de begrafenis van gemeenteleden, worden de kerkelijke gebouwen kosteloos ter beschikking gesteld.
- Voor huwelijksdiensten van niet-gemeenteleden, voor rouwdiensten in verband met de begrafenis van niet-gemeenteleden en voor andere kerkdiensten met een persoonlijk karakter, wordt door de penningmeester van het CvK een gebruiksvergoeding in rekening gebracht van € 150,00 (prijsspeil 1 januari 2015). Deze huur dient ter dekking van de kosten van het gebruik van het kerkgebouw, inclusief de betaling van koster en organist. Als door het College geen organist ingezet hoeft te worden, leidt dit in geen geval tot verlaging van de huur.
- Voor gebruik van het kerkgebouw bij zangavonden, concerten etc. wordt een gebruiksvergoeding in rekening gebracht van € 150,00 (prijsspeil 1 januari 2015). Hierbij is een oefenavond inbegrepen.
- Voor gebruik van de Wegwijzer wordt bij niet gemeente-gerelateerde activiteiten en bijeenkomsten een gebruiksvergoeding in rekening gebracht van € 100,00 voor de grote zaal, € 50,00 voor de andere zalen.
- Voor gelijktijdig gebruik van het Kerkgebouw en de Wegwijzer voor één en dezelfde activiteit geldt een combinatietarief van € 175,00 (prijsspeil 1 januari 2015).

### **Reserveringsprocedure**

- Het verzoek tot gebruik van de kerkelijke gebouwen kan alleen worden gedaan aan het CvK dan wel aan de door het CvK aangestelde beheerder.

- Voor reservering van de Wegwijzer geldt dat kerkelijke activiteiten van de eigen gemeente voorgeaan.
- Reserveringen voor niet kerkelijke activiteiten worden pas definitief als de reserveringsdatum is bevestigd door het CvK of beheerder. Dit om te voorkomen dat kerkelijke activiteiten niet kunnen plaatsvinden door gebruik van derden.
- Reserveringen kunnen gedaan worden met name voor verjaardagsvieringen van de ouderen (die klein behuisd zijn) van de eigen kerkelijke gemeente .
- Reserveringen van gebouw de Wegwijzer voor vieringen van jubileums, reünies en/of bijeenkomsten van goede doelen' zijn toegestaan voor zover deze onder kerkelijke activiteiten vallen of in lijn liggen met door de Diaconie gesteunde projecten en/of organisaties.
- Reserveringen van gebouw de Wegwijzer voor vieringen van huwelijksjubileums, bruiloften, reünies en/of bijeenkomsten van zakelijke aard kunnen niet plaatsvinden.
- De verzending van facturen wordt verzorgd door de penningmeester van het CvK.

### **Ontruiming bij calamiteiten**

- In geval van calamiteiten dienen de aanwijzingen van de koster/beheerder of de door het CvK daartoe aangewezen hulpverleners te worden opgevolgd.
- Bij het gebruik van de kerkelijke gebouwen voor niet gemeente-gerelateerde activiteiten, is de gebruiker zelf verantwoordelijk voor het organiseren van toereikende bedrijfshulpverlening (BHV).

### **Consumpties**

- In de kerkzaal worden geen consumpties verstrekt en mogen ook geen consumpties worden gebruikt.
- De Wegwijzer beschikt niet over een horecaverunning. Hierdoor mogen er geen cateringactiviteiten plaats vinden. Wel mogen er eenvoudige maaltijden meegebracht worden (te denken aan bv soep met broodjes en salades)
- In de Wegwijzer mogen vanwege ontbreken van de horecaverunning geen alcoholhoudende dranken worden gebruikt.

### **Inventaris/gebruik instrumenten**

- De gebruiker van de kerkelijke gebouwen is gehouden zowel het gebouw als de inventaris met orde en netheid te gebruiken.
- De gebruiker mag geen veranderingen aanbrengen in het interieur en/of voorwerpen bevestigen.
- De gebruiker is financieel verantwoordelijk voor gemaakte schade.
- De verwarming en ventilatie van de gebouwen mag slechts geregeld worden door de koster/beheerders.
- Het bespelen van het kerkorgel door anderen dan daartoe door het CvK benoemde organisten is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van het CvK. en na overleg met de hoofdorganist/coördinator van de organisten.
- Voor het gebruik van de aanwezige piano in het kerkgebouw bedraagt de huur € 20,00 per avond.
- De gebruikte instrumenten (en de inhoud van de muziek) dienen in lijn te liggen met de liturgie van de zondagse erediensten, waarbij geen gebruik wordt gemaakt van bijv. slaginstrumenten, lichteffecten e.d.

### **Aansprakelijkheid**

Het CvK stelt zich niet aansprakelijk voor schade aan of diefstal van eigendommen tijdens het gebruik van de gebouwen.