

# Gebruiksplan kerkgebouw



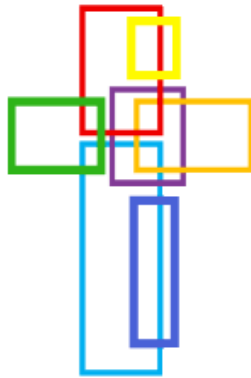
Let op: Dit gebruiksplan is gebouw-specifiek. Elke gebouw heeft een eigen gebruiksplan.

Gemeente: Hervormde Kerk Noordeloos

Betreft gebouw: Bonifatiuskerk

Versie: 3.0

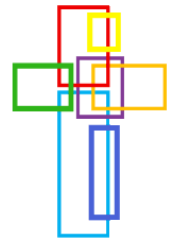
Datum: 01-10-2020



Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

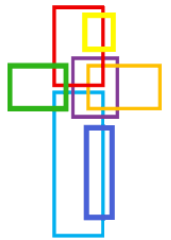
versie 3.0 01-10-2020

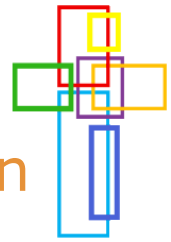


# 1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	4
	<b>2.1 doelstelling in het algemeen</b>	4
	<b>2.2 functies van dit gebruiksplan</b>	4
	<b>2.3 fasering</b>	4
	<b>2.4 algemene afspraken</b>	4
3	gebruik van het kerkgebouw	5
	<b>3.1 meerdere diensten op een zondag</b>	5
	<b>3.2 gebruik kerkzalen</b>	5
	3.2.1 plaatsing in de kerkzaal	5
	3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	5
	3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	6
4	concrete uitwerking	7
	<b>4.1 Gerelateerd aan het gebouw</b>	7
	4.1.1 routing	7
	4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	8
	4.1.3 garderobe	8
	4.1.4 parkeren	8
	4.1.5 toiletgebruik	8
	4.1.6 reinigen en ventileren	8
	<b>4.2 Gerelateerd aan de samenkomst</b>	9
	4.2.1 Gebruik van de sacramenten	9
	4.2.2 Zang en muziek	9
	4.2.3 Collecteren	10
	4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting	10
	4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk	10
	<b>4.3 Uitnodigingsbeleid</b>	10
	4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen	11
	<b>4.4 taakomschrijvingen</b>	12
	4.4.1 coördinatoren	12
	4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger	12
	4.4.3 techniek	13
	4.4.4 muzikanten/zangers	13
	<b>4.5 tijdschema</b>	14
5	besluitvorming en communicatie	15
	<b>5.1 Besluitvorming</b>	15

<b>5.2 Communicatie</b>	15
6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	16
<b>6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen</b>	16
<b>6.2 Bezoekwerk</b>	16
<b>6.3 Wijzigingen</b>	16
7 Actiepunten	16





## 2 doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

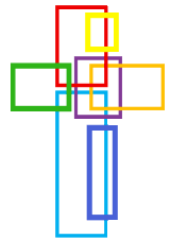
### 2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw.

### 2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.



## 3 gebruik van het kerkgebouw

### 3.1 meerdere diensten op een zondag

We zijn voornemens 2 diensten per zondag te organiseren:

- Morgendienst om 09.30 uur
- Avonddienst om 18.30 uur

Dit geeft voldoende tijd tussen de bijeenkomsten om alles te reinigen en zo goed mogelijk te ventileren.

### 3.2 gebruik kerkzalen

#### 3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De Bonifatiuskerk is een oud kerkgebouw uit de 15<sup>e</sup> eeuw.

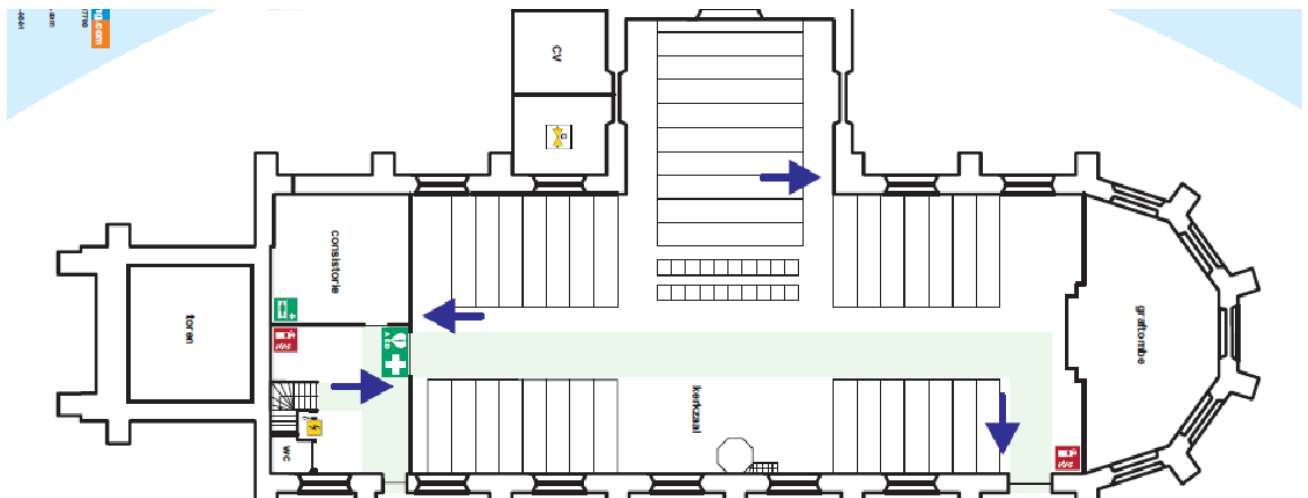
De indeling van de kerkzaal is dus traditioneel met vooral vaste banken.

Links zijn er 2 vakken van 7 banken. In totaal dus 14.

Rechts zijn er 2 vakken van 6 banken. In totaal dus 12. Op de achterste rij staan 2 rijen met losse stoelen.

Het middenschip bestaat uit 1 herengestoelte, 9 banken en 2 losse rijen stoelen.

De banken staan circa 80 centimeter uit elkaar.

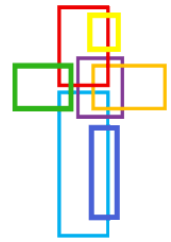


#### 3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

**Beschrijf op welke manier u anderhalve meter afstand organiseert.**

#### Aantal bezoekers:

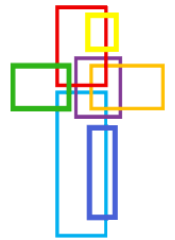
1. Als we uitgaan van enkele bezoekers (dus geen gezinnen) kunnen we ongeveer 70 mensen plaatsen in de kerkzaal.
2. Als we gezinnen meerekenen zijn dit er 20 meer en komen we op maximaal 90 personen.



3. Tijdens een normale dienst zijn er ongeveer 180 mensen aanwezig. Deze kunnen wij dus niet plaatsen. Hiervoor hebben wij verschillende mogelijke oplossingen:
- We gebruiken een aanmeldsysteem via de website. Hierdoor kunnen mensen zich inschrijven voor de aankomende diensten. We kunnen het aantal bezoekers per gebouw maximaliseren op 90% van het aantal dat mag komen met inachtneming van de geldende regels. Bij het bereiken van het maximaal aantal bezoekers kan een gemeentelid zich niet meer opgeven via de site.
  - Mensen die niet de beschikking hebben over een computer kunnen zich telefonisch opgeven. Hierover verderop meer.

### 3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal	kerkdiensten +/-300 zitplaatsen / 3000m3 oppervlakte	25 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers	75 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers
consistorie (zaal 1)	kerkenraad voor de dienst	ouderling + diaken + voorganger.	2 ouderlingen 1 diaken 1 kerkrentmeester 1 voorganger.

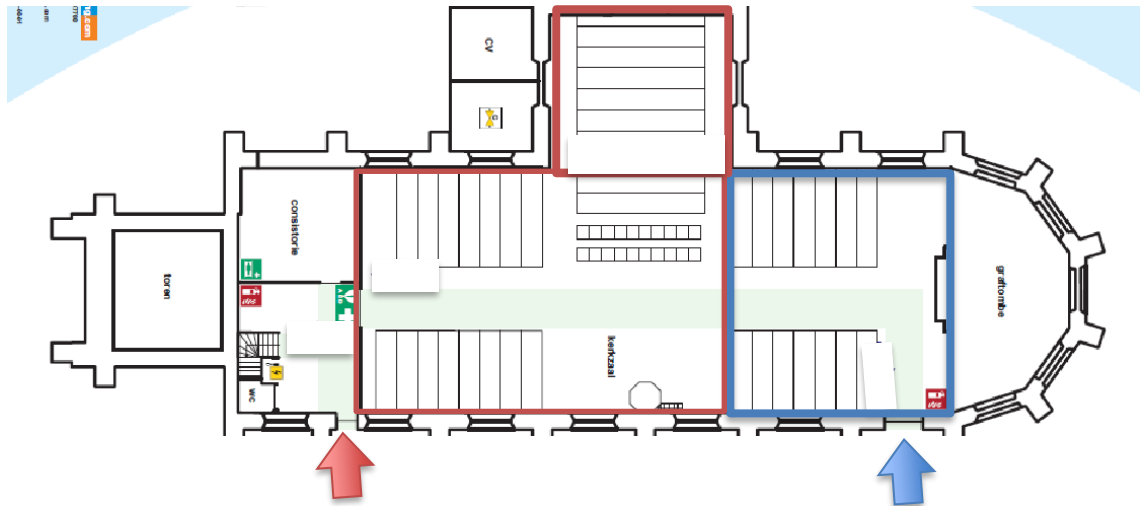


## 4 concrete uitwerking

### 4.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 routing

**Beschrijf hier de routing in en rond het kerkgebouw. Voeg zo mogelijk een plattegrond ter verduidelijking toe.**

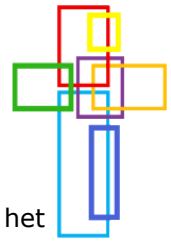


#### **binnenkomst van kerk en kerkzaal**

- Er zijn 2 ingangen in gebruik:
  - De hoofdingang. Deze wordt gebruikt om het linker en middengedeelte van de kerk te vullen.
  - De banken worden om en om gebruikt.
  - De zijingang bij de grafombe. Hierdoor kunnen de mensen naar het rechtergedeelte van de kerk worden begeleid.
  - Bij beide ingangen staat 1 iemand die de mensen naar hun plaats begeleid. De mensen worden verdeeld over de beschikbare plaatsen.
- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Bij beide ingangen staat zuil met desinfecterend middel. Alsmede ook in het toilet en in de consistorie.
- Bij beide ingangen staat een banner met daarop vermeldt de belangrijkste afspraken rondom Corona.
- Bij beide ingangen staat 1 iemand die de mensen vanaf de ingang naar hun plaats begeleid. We beginnen met vullen van de banken het verst van de ingang naar voren. De mensen worden verdeeld over de beschikbare plaatsen.
- In de hal zullen de mensen die moeten wachten de verplichte 1,5 meter afstand moeten houden. Dit geldt ook voor de mensen die buiten even moeten wachten.

#### **verlaten van de kerk**

- Nadat de dienst is afgelopen zullen de mensen bank voor bank naar buiten worden begeleid. Te beginnen met de banken die het dichtst bij de uitgangen zijn.
- Mensen die moeten wachten doen dit in de bank op gepaste afstand.
- Iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.



#### 4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Het is de bedoeling dat kerkgangers direct de kerkzaal binnengaan en niet buiten op het plein of in de ontvangsthal (sociaal) groeperen. Dit geldt ook bij het verlaten van de kerk/kerkplein na afloop van de dienst.

#### 4.1.3 garderobe

De garderobe zowel in de hal als bij de graftombe is niet beschikbaar. Dit levert onnodige vertraging en opstopping op.

#### 4.1.4 parkeren

Mensen kunnen parkeren op het terrein voor de kerk en op het parkeerterrein bij de Wegwijzer. De auto dient dan geparkeerd te worden aan de zijde van de begraafplaats.

#### 4.1.5 toiletgebruik

In principe is het niet de bedoeling dat het toilet gebruikt wordt. In geval van onverwachte hoge nood kan het toilet gebruikt worden in de hal van de kerk. Maak voor gebruik en na gebruik de toiletzitting schoon met de daarvoor bestemde doekjes. Was uitgebreid uw handen na het toiletbezoek. Uw handen alleen afdrogen met de klaarliggende papieren handdoekjes. Deze kunt u deponeren in de prullenbak.

#### 4.1.6 reinigen en ventileren

##### 1. Reiniging:

Voor en na iedere dienst worden de volgende plekken in de kerk ontsmet:

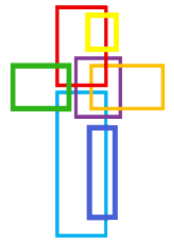
- deurklinken voordeuren/deur consistorie/deur kerkzaal
- toilet
- katheders/preekstoel
- Rieten stoelen
- microfoon (we gebruiken geen headsets)
- pianotoetsen
- orgeltoetsen
- de bovenzijde van de banken waar de bijbeltjes op liggen
- de zijkanten van de banken

##### 2. Ventilatie:

Voor en na iedere dienst wordt de kerk zoveel als mogelijk geventileerd:

- buitendeuren open
- Toren deur
- Ramen open waar mogelijk





## 4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

### 4.2.1 Gebruik van de sacramenten

#### Avondmaal

Moderamen heeft voorgesteld om in september op aangepaste wijze het avondmaal te vieren.

- Het brood ligt in stukjes klaar op de schaal, op voldoende afstand van elkaar om te pakken. De wijn staat in plastic bekertjes klaar.
- Mensen kunnen bank voor bank een bekertje wijn en stukje brood halen. De Coördinatoren begeleiden dit.
- Vervolgens keert iedereen terug naar de bank waarna gezamenlijk het avondmaal wordt gevierd.

Om iedereen de gelegenheid te geven om aan het avondmaal deel te nemen wordt 2 keer dezelfde dienst gehouden ('s morgen/'s avonds).

#### Doop

Voor doop gelden dezelfde maatregelen als tijdens een normale dienst. Afwijkend is dat de doopouders vooraf de namen doorgeven van de gasten die zij verwachten. Op basis hiervan wordt een indeling gemaakt waar de gasten mogen zitten.

De dienstdoende dominee kan zich vooraf laten testen op corona.

### 4.2.2 Zang en muziek

~~Vanaf zondag 19 juli wordt er weer gezongen tijdens de erediensten.~~

~~Basis hiervoor is de versoepeling het protocol van de veiligheidsregels Zuid-Holland Zuid.~~

~~Daarin worden kerkelijke bijeenkomsten uitgezonderd van het geldende verbod op zingen.~~

-

~~Om te kijken met welk aantal zangers het verantwoord is om te zingen in onze kerk heeft de PKN een onderzoek laten uitvoeren door externe deskundigen. Uit dit rapport is gebleken dat de kans op verspreiding bepaald wordt door een aantal zaken die per kerk verschillen. Voorbeelden hiervan zijn de hoogte van de kerk, de grootte van de kerk, de ventilatie, lengte van de dienst, hoeveelheid zingen, etc.~~

-

~~De PKN heeft een rekentool laten ontwikkelen waarmee gemeenten kunnen berekenen met hoeveel mensen er verantwoord kan worden gezongen. Via de site <https://eerstehulpbijventilatie.nl> kan dit worden berekend. Onderstaand de uitkomst op basis van de gegevens van ons kerkgebouw.~~

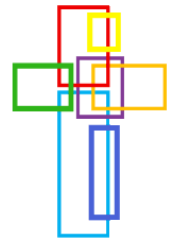
-

~~Hieruit blijkt dat we met 75 mensen ruim binnen de gestelde marges blijven.~~

Voorwaarden hierbij zijn:

- ~~• Blijf thuis bij verkoudheid over andere Covid-gerelateerde klachten~~
- ~~• Bij de ingang voor de kerk wordt hier door de coördinatoren specifiek naar gevraagd.~~
- ~~• Houdt 1,5 meter afstand~~
- ~~• Plaats de mensen zoveel als mogelijk zig/zag in de banken, zodat ze niet recht achter elkaar zitten.~~

~~-De overige voorwaarden blijven ook nog gelden.~~



### Update 1-10-20

Als gevolg van de strengere overheidsmaatregelen rondom Corona en de richtlijnen van de PKN hebben we besloten per zondag 04-10-2020 te stoppen met de gemeentezang. We zullen weer gebruik maken van enkele zangers voorin de kerk, op voldoende afstand van elkaar en de gemeente.

#### 4.2.3 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken en lange collectestokken is niet mogelijk. U kunt u bijdrage bij het verlaten van de kerk in de zakken (diaconie en kerk) deponeren die opgesteld staan bij de uitgangen. Let hierbij wel op dat u voldoende afstand houdt tot uw voorganger.

Het geld zal eens per maand geteld worden door de vaste tellers. Tot die tijd wordt het geld op de normale plaats bewaard.

#### 4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM is het dringende advies dit achterwege te laten. We zullen dit voorlopig dus ook niet organiseren.

#### 4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Vanaf zondag 6 september is er weer oppas voor de kleine kinderen in de Wegwijzer. Als u daar gebruik van wilt maken willen we u graag wijzen op de volgende punten:

- Ouders mogen de kleine zaal niet betreden, overdracht bij brengen en halen is in de hal van de Wegwijzer. Probeer dit overdrachtsmoment zo kort mogelijk te houden.
- Breng en haal uw kind zoveel mogelijk alleen. Er geldt een maximum van 3 ouders in de hal van de Wegwijzer. Zo is het voor iedereen mogelijk om voldoende afstand van elkaar te houden.
- Kinderen met enkel een neusverkoudheid zijn welkom, als uw kind ook andere COVID-19 klachten heeft zoals koorts, of als één of meerdere huisgenoten
- koorts of benauwdheidsklachten hebben, dient uw kind thuis te blijven.
- 

### 4.3 Uitnodigingsbeleid

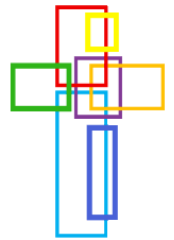
Gemeenteleden:

Hierbij maken wij onderscheid tussen gezinnen/jongeren en ouderen.

- Gezinnen/jongeren (en ouderen met een computer) kunnen zichzelf opgeven via de site (aanmelden tot zaterdagmiddag 13.00 uur?).
- Hier wordt gevraagd naar:
  - naam/mailadres/telefoonnummer,
  - aantal personen,
  - gezin/vriendengroep
  - actuele gezondheidsstatus.

#### **Fase 1 (tot 1 juli):**

- "Personeel" kerk:
  - ~~Dominee 1x~~
  - ~~Ouderling 1x~~



- ~~Diaken 1x~~
- ~~Koster 1x~~
- ~~Organist 1x~~
- ~~Pianist 1x~~
- ~~Camera 1x~~
- ~~Zangers 10x~~

~~Aantal personen opgeven fase 1:~~

- ~~Kerk:~~
  - ~~Via site: 10 personen~~

## **Fase 2 (vanaf 1 juli):**

- "Personeel" kerk:
  - Dominee 1x
  - Ouderling 2x
  - KRM 1x
  - Diaken 1x
  - Koster 1x
  - Organist 1x
  - Pianist 1x
  - Camera 1x
- Aantal personen opgeven fase 2:
  - Kerk:
    - Via site: 65 personen
- Mensen die geen beschikking hebben over een computer (ouderen) kunnen zich aanmelden door voor zaterdagmiddag 13.00 uur te bellen naar de coördinator kerkrentmeester
- Als er meer mensen zich op willen geven dan we kunnen plaatsen krijgen deze voorrang op een volgende dienst.

## **Gasten:**

- In principe houden we geen plekken vrij voor gasten. Behalve bij bijzondere diensten.

Op basis van de aanmeldingen een indeling gemaakt. Deze wordt uitgeprint en zondag voor de diensten aan de coördinatoren gegeven.

Coördinator kerkrentmeesters is: Arco Struik

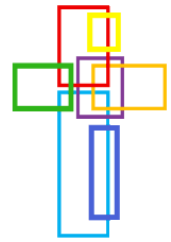
Het welkomsteam stelt bij aankomst de bekende RIVM-vragen: bent u verkouden, hebt u koorts... etc. Bij een 'ja', kan de kerkganger de kerk niet betreden.

### **4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen**

Ook hierin volgen wij de adviezen van het RIVM. Mensen vanaf 70 jaar wordt in principe afgeraden om de kerkdienst te bezoeken. Is men gezond en wil men toch naar de kerk komen dan is men welkom en wordt men gezien als normale kerkganger.

Mensen met een kwetsbare gezondheid (volgens rivm, zie link onder) worden niet toegelaten in de dienst.

<https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/risicogroepen>



## 4.4 taakomschrijvingen

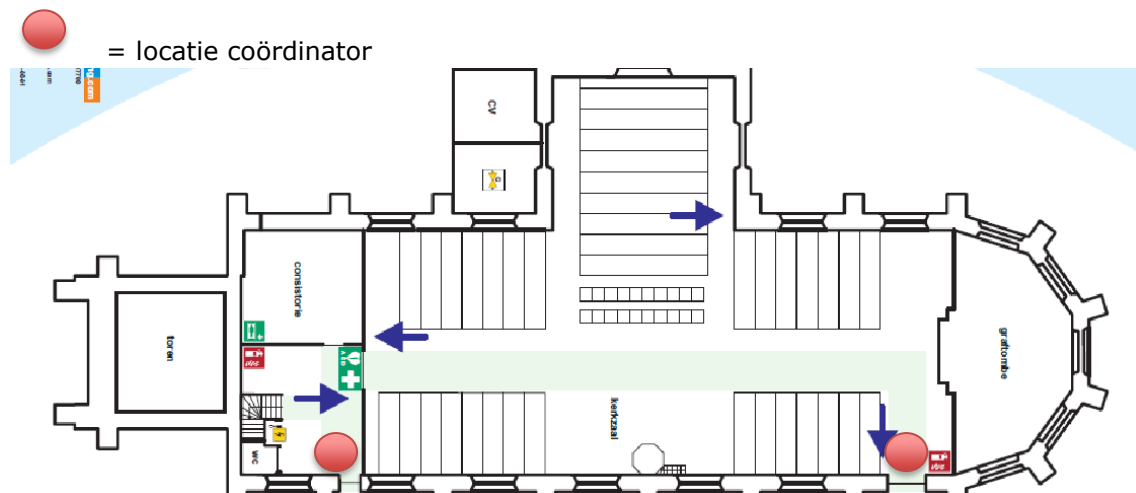
### 4.4.1 coördinatoren

De volgende coördinatoren zijn aangesteld:

- Lowie Michielse
- Dirk Uittenbogaard
- Niels Bikker
- Pieter Jan Romein
- Janco
- Marie
- Arco Meerkerk
- Dirk Timmer
- Kerkrentmeesters (3x)
- Diaconie (3x)

Per dienst zijn er 2 coördinatoren aanwezig. 2 staan bij de ingangen de mensen op te wachten en wijzen de mensen een plaats.

Zij zijn herkenbaar en staan voor de dienst bij beide ingangen. Na de dienst zullen zij bank voor bank aangeven wie de kerkzaal via welke uitgang mag verlaten.



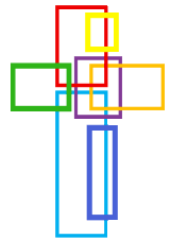
### Coördinatoren

Het is zaak dat er ook voldoende EHBO-ers aanwezig zijn in de kerk.

Per zondag wordt een indeling gemaakt zodat er per dienst minimaal 2 EHBO-ers aanwezig zijn.

### 4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Namens de kerkenraad zijn aanwezig:
  - 1 diaken
  - 3 ouderlingen/kerkrentmeesters
  - 1 voorganger
- De voorgangers achten wij te vallen onder 'functies' met een contactberoep.



Te denken valt hierbij aan doop/trouw/avondmaal diensten.

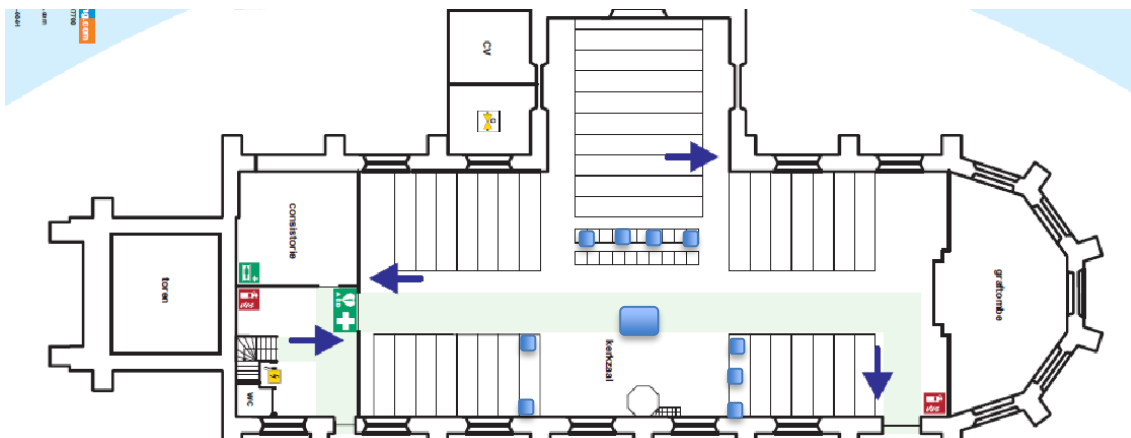
- Het consistoriegebied vind plaats in de consistorie. Ook hier wordt anderhalve meter afstand gehouden.
- Voor en na de dienst wordt er geen handdruk gegeven. Voor de dienst wordt met de voorganger afgesproken hoe de begroeting wordt vorm gegeven. Dit kan door middel van een hoofd knik, hand op het hart, etc.

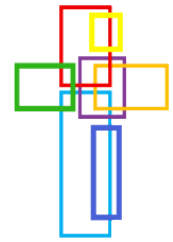
#### 4.4.3 techniek

- De koster zet alle apparatuur aan en weer uit:
  - Kast audio
  - Stekker camerasysteem
  - Microfoon dominee
- De organist zet het orgel aan en uit.
- Degene die cameradienst heeft zet de devices aan en uit.
- Indien aanwezig zet de muziekgroep zelf de microfoons aan en uit die zij gebruiken
- **hygiëne:** bij binnenkomst de apparatuur desinfecteren en bij weggaan opnieuw. Dit gebeurt door degene die de apparatuur gebruikt: muziekgroep/organist/cameradienst
- de overige zaken die schoongemaakt moeten worden staan vermeldt bij 4.1.6

#### 4.4.4 muzikanten/zangers

Zij zullen gaan zitten op de voorste banken in de kerk op gepaste afstand. Het is zaak dat er ruim voldoende afstand is tussen de zangers onderling.





## 4.5 tijdschema

### Morgendienst

wanneer	wat	wie
	<b>zondag</b>	
zondag 9:00	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	coördinatoren
9:00u	coördinatoren aanwezig banners klaarzetten 9?)	coördinatoren
9:00u	techniek aanwezig	Koster/camera
9:10u	Muziekteam/zangers aanwezig	zangers
9:30u	aanvang dienst	
10:45	afsluiting dienst	
	ventileren	Koster
	reinigen: - stoelen/banken - toiletten en deurklinken reinigen - toilet - katheders/preekstoel - microfoon dominee	coördinatoren
	Reinigen piano	Pianist
	Reinigen orgel	Organist
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

### Avonddienst

wanneer	wat	wie
	<b>zondag</b>	
zondag 18:00	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	coördinatoren
18:00u	coördinatoren aanwezig banners klaarzetten	coördinatoren
18:00u	techniek aanwezig	Koster/camera
18:00u	Muziekteam/zangers aanwezig	zangers
18:30u	aanvang dienst	
19:45	afsluiting dienst	
	ventileren	Koster
	reinigen: zie morgendienst	coördinatoren
	Reinigen piano	Pianist
	Reinigen orgel	Organist
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal sluiten	koster



## 5 besluitvorming en communicatie

### 5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad besproken en vastgesteld tijdens de kerkenraadvergadering van 04 juni 2020

Eventuele wijzigingen van adviezen van RIVM/overheid zullen worden overgenomen in het gebruiksplan. De laatste versie is altijd aanwezig bij Arco Struik. Een samenvatting wordt geplaatst op [www.hervormdnoordeloos.nl](http://www.hervormdnoordeloos.nl) en is aanwezig in de kerk.

### 5.2 Communicatie

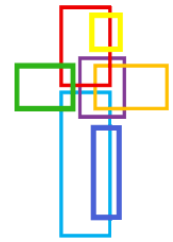
Dit gebruiksplan wordt als samenvatting op de site van de kerk gedeeld. Ook zal er een korte variant van met name de afspraken in De Zaaier gepubliceerd worden.

In de samenvatting staat in ieder geval het uitnodigingsbeleid en de algemene huisregels alsmede onderstaande punten.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

Op verzoek kan deze ook voor gemeenteleden geprint worden.

<i>voor wie</i>	kinderen tot 12 jr	kinderen 13-18 jr	volwassen leden	70+ leden en andere kwetsbare leden	gasten (niet-leden)	commissie van beheer	kerkenraad
<i>communicatiemiddel</i>							
<b>gebruiksplan</b> website, intranet, papier						x	x
<b>uitnodigingen   info</b> website, De Zaaier, social	x	x	x	x			
<b>centraal contactadres</b> voor <i>vragen</i> per e-mail, telefoon, (whats)app en <i>aanmelden</i> dienst			x	x	x		x
<b>Aanmelden dienst</b> Via site	x	x	x				
<b>flyer   affiches   welkomstbord ingang</b> wat en hoe diensten			x	x	x		
<b>informatiebronnen kerkverband</b> <a href="http://www.protestantsekerk.nl/corona">www.protestantsekerk.nl/corona</a> / wekelijkse nieuwsbrief Protestantse Kerk etc.						x	x



## 6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

### 6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

In principe wordt kerkdienst voornamelijk gebruikt door de gemeente op zondagse diensten.

Daarnaast wordt er door de volgende partijen gebruik gemaakt van de kerkzaal:

- **Colors of Hope**

Zij oefenen door de weeks met gemiddeld 5 personen ter voorbereiding van bijzondere zondagse diensten. Hierbij houden zij de maatregelen zoals hierboven beschreven in acht.

Dit houdt in: voldoende afstand houden, schoonmaken van microfoons, deurklinken, en andere oppervlakken die zijn aangeraakt.

### 6.2 Bezoekwerk

Momenteel vind er bijna geen bezoekwerk plaats. De communicatie verloopt nu vooral via telefoon en mail.

Als er wel bezoeken worden afgelegd gebeurt dit binnen de geldende maatregelen.

### 6.3 Wijzigingen

Dit document is een momentopname. Mochten er wijzigingen komen in de regels vanuit de overheid dan zal dit document hierop worden aangepast. Ten allen tijde zullen de maatregelen vanuit de overheid/rivm worden gevolgd.

## 7 Actiepunten

Wat	Wie	Wanneer
<del>Bespreken vragen in rood</del>	<del>KRM-CVB</del>	<del>uitgevoerd</del>
Aanschaf benodigde materialen <ul style="list-style-type: none"> <li>— Schoonmaakdoekjes</li> <li>— Papieren handdoekjes</li> <li>— Prullenbakken</li> <li>— Banners</li> <li>— Afzetlint</li> <li>— Etc?</li> </ul>	KRM-CVB	uitgevoerd
Maken gebruiksplan voor De Wegwijzer	KRM, Arco?	uitgevoerd
Goedkeuring plannen	Kerkenraad	uitgevoerd
Instructie coördinatoren/muzikanten/etc	KRM	uitgevoerd
Communiceren plan via verschillende kanalen	KRM	uitgevoerd
Uitnodigingen verder inrichten site	Luuk/Arco	uitgevoerd